

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p align="center"><b>TEACHING ASSISTANTSHIP<br/>POSITION POSTING<br/>MCGILL UNIVERSITY</b></p> <p align="center"><b>"McGill University is Committed to Equity in Employment"</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                         |
| <b>Date of Posting: May 31, 2023</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>Hiring Unit and Address:</b><br>School of Computer Science<br>McConnell Engineering Building, Rm 318 |
| <b>Course Title: ML in Genomics and Healthcare</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                         |
| <b>Instructor: Yue Li</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                         |
| <b>Course Number: COMP 565</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>Number of T.A. positions available (estimate): 1</b>                                                 |
| <b>Hours of work (per term): 90</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <b>Dates of Appointment:</b><br><b>Starting: August 28, 2023</b><br><b>Ending: December 8, 2023</b>     |
| <b>Application Deadline: June 21, 2023</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>Salary: Hourly rate: \$33.03</b><br><b>Per term: \$2,972.20</b>                                      |
| <p><b>Required duties:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• - <i>effectively and timely communicate with the instructor and the students;</i></li> <li>• - <i>maintain and observe office and/or lab hours;</i></li> <li>• - <i>develop grading scripts to be used to grade assignments and/or exams;</i></li> <li>• - <i>grade assignments and exams under the supervision of the instructor;</i></li> <li>• - <i>monitor the discussion board/emails;</i></li> <li>• - <i>prepare solution sets for assignments, etc.;</i></li> <li>• - <i>supervise students during midterm evaluations and/or quizzes;</i></li> <li>• - <i>use software for plagiarism detection and verify similarities in the students' work;</i></li> <li>• - <i>be available throughout the examination period;</i></li> <li>• - <i>photo copy course notes, hand outs, etc.;</i></li> <li>• - <i>ensure confidentiality regarding course-related matters;</i></li> <li>• - <i>respect and treat all students equally.</i></li> </ul> |                                                                                                         |
| <p><b>Qualifications Required:</b></p> <p><i>Must have command of the course material and must be able to demonstrate this command to the satisfaction of the course instructor. At the very least, should be capable of doing the homework assigned to the students in the course. Must be willing to interact with students in the lab. Must also have good command English language and must possess good communication skills.</i></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                         |
| <b>Name &amp; Title of Immediate Supervisor: Yue Li</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                         |
| <b>Dept. Authorization: Mathieu Blanchette      Date: May 31, 2023</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                         |
| <p><b>NOTES:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>This position requires an in-person presence.</i></li> <li>• <i>Announcements are considered tentative, pending final determination of course offerings and enrolments.</i></li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                         |
| <p>APPLICATIONS MUST GO THROUGH WORKDAY AT <a href="http://WWW.MCGILL.CA/HR/CAREERS">WWW.MCGILL.CA/HR/CAREERS</a></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                         |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p align="center"><b>ASSISTANCE À L'ENSEIGNEMENT</b><br/> <b>AFFICHAGE DE POSTE</b><br/> <b>UNIVERSITÉ MCGILL</b><br/> <b>« L'Université McGill s'engage pour l'équité en matière d'emploi »</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                           |
| <b>Date de publication : 31 mai 2023</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <b>Unité d'embauche et adresse :</b><br>École d'informatique<br>McConnell Engineering Building, Salle 318 |
| <b>Titre du cours : ML in Genomics and Healthcare</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                           |
| <b>Instructeur: Yue Li</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                           |
| <b>Numéro du cours : COMP 565</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <b>Nombre de postes disponibles (estimation):1</b>                                                        |
| <b>Heures de travail (par trimestre) : 90</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>Dates des rencontres:</b><br><br><b>Début : 28 août 2023</b><br><b>Fin: 8 décembre 2023</b>            |
| <b>Date limite de candidature: 21 juin 2023</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>Salaire :</b><br><b>Taux horaire : \$33.03</b><br><br><b>Par trimestre: \$2,972.70</b>                 |
| <b>Tâches requises:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• - communiquer efficacement et en temps opportun avec l'instructeur et les étudiants ;</li> <li>• - maintenir et observer les heures de bureau et / ou de laboratoire;</li> <li>• - élaborer des scripts de notation à utiliser pour noter les devoirs et / ou les examens;</li> <li>• - travaux de notation et les examens sous la supervision de l'instructeur;</li> <li>• - surveiller le forum de discussion / les courriels;</li> <li>• - préparer des ensembles de solutions pour les devoirs, etc .;</li> <li>• - superviser les étudiants lors des évaluations à mi-parcours et / ou des quiz;</li> <li>• - utiliser un logiciel de détection de plagiat et vérifier les similitudes dans le travail des étudiants;</li> <li>• - être disponible pendant toute la période d'examen;</li> <li>• - photocopie de notes de cours, documents, etc .;</li> <li>• - assurer la confidentialité des questions liées aux cours;</li> <li>• - respecter et traiter tous les élèves de manière égale.</li> </ul> |                                                                                                           |
| <b>Qualifications requises:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                           |

Doit avoir la maîtrise du contenu de cours et doit être en mesure de démontrer cette maîtrise à la satisfaction de l'instructeur du cours. Doit être capable de faire les devoirs assignés aux étudiants du cours. Doit être prêt à interagir avec les étudiants du laboratoire. Doit maîtriser l'anglais.

**Nom et titre du superviseur immédiat: Yue Li**

**Autorisation du département: Mathieu Blanchette**

**Date: 31 mai 2023**

**REMARQUES:**

- Ce poste comprend d'une présence en personne.
- Les annonces sont considérées comme provisoires, en attendant confirmation.